

Guatemala, 30 de septiembre del 2014 ✓

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos: ✓

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 631-2014 y Acuerdo Ministerial No.44-2014 correspondiente al mes de septiembre del 2014; para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0120, Serie "A", de fecha 30 de septiembre del 2014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la coordinación para la realización del Festival del Centro Histórico, edición No.17 del 2014.
2. Asesorar en la coordinación y sistematización del Festival de las Culturas, en su segunda edición.
3. Asesorar en la coordinación de la presentación de la Orquesta Juvenil Centroamericana, en el mes de octubre 2014.
4. Asesorar al Director General de las Artes en temas administrativos, financieros y de recursos humanos.

RESULTADOS OBTENIDO

1. Participación en el comité organizador del Festival del Centro Histórico, edición No.17, del 2014.
2. Participación en el desarrollo del segundo Festival de las Culturas, que se llevó a cabo en San Marcos, el 26, 27 y 28 de Septiembre.
3. Participación en el comité para la realización del concierto de la Orquesta Juvenil Centroamericana, en el mes de octubre del 2014.
4. Reuniones semanales para dar seguimiento a los problemas administrativos, financieros y de recursos humanos.

Atentamente,


Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville ✓

VISTO BUENO ✓


Dr. Alfredo Tay Coyote
Director General de las Artes
